

## **Regulamin korzystania ze stołówki**

### **Przedszkola w Tarnobrzegu**

- opracowany na podstawie art.67a ust.3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 35);
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2015 poz. 1256)- przepisy wykonawcze do Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Stołówka przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną dla:
    - dzieci uczęszczających do Przedszkola w Tarnobrzegu,
    - pracowników przedszkola.
  2. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
    - dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
    - dzieciom, których dożywianie refunduje MOPR,
    - zainteresowanym pracownikom przedszkola ponoszącym opłaty z tego tytułu.
  3. W przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPR.
  4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, które wydawane są w kuchni przedszkola oraz następnie roznoszone do sal zajęć, gdzie są spożywane przez dzieci.
  5. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:
    - śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych,
    - obiady dla pracowników przedszkola.

6. Dziecko może korzystać z 1, 2 lub 3 trzech posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców o czasie jego pobytu w przedszkolu. W związku z powyższym całościowa opłata za wyżywienie wynosi 4,50 zł. W ramach tej stawki przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia:
  - trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek) w cenie 4,50zł;
  - dwóch posiłków dziennie (śniadanie, obiad) w cenie 3,50 zł;
  - jednego posiłku dziennie (obiad) w cenie 2,50 zł.
7. Zgodnie z odrębnymi przepisami Ministra Zdrowia dziecko przebywające w przedszkolu powyżej 5 godzin powinno korzystać przynajmniej z dwóch posiłków.
8. W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia do w/w ustawy tj. uwzględniające normy żywienia dzieci oraz mające na względzie wartości odżywcze i zdrowotne środków spożywczych.
9. Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 6 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Rodzice /prawni opiekunowie/, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:
  - Złożenie wniosku w formie pisemnej lub ustnej informacji do dyrektora o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi.
  - Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
  - Nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza placówką.
  - Respektowanie ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.
11. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym oraz w formie Informacji na stronie internetowej.
12. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

13. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za wyżywienie obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania produktów /tzw. wsad do kotła/.
14. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowania dziennych posiłków dla dzieci wynosi 4,50 zł.
15. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w danym dniu. Nadpłata jest zwracana na konto osobiste rodziców i nie przechodzi do odpisu na następny miesiąc.
16. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa pkt.6 w ulega odliczeniu z tytułu nieobecności dziecka za każdy dzień, w przypadku zgłoszenia tego faktu przez rodzica /opiekuna prawnego/ najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8<sup>30</sup>.
17. Wpłaty na rzecz Przedszkola z tytułu opłat, o których mowa w ust. 2 należy dokonywać u intendentki przedszkola, w terminie do 10-go każdego miesiąca „z góry”. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat zostaną naliczone odsetki ustawowe.
18. Wprowadza się możliwość dokonywania wpłat o którym mowa w pkt.17 na konto Przedszkola nr 1 w Tarnobrzegu w PEKAO S.A. O/Tarnobrzeg Nr **92 1240 2744 1111 0000 3991 5102** lub w kasie Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu.
19. Nauczyciele przedszkola, w której funkcjonuje stołówka przedszkolna korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku –„wsad do kotła”. Koszt zakupu obiadu dla nauczycieli Przedszkola w Tarnobrzegu wynosi - 2,50 zł.
20. Pozostali pracownicy przedszkola korzystający ze stołówki przedszkola pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku –„wsad do kotła” wraz z kosztami rzeczowymi i osobowymi jej prowadzenia, na podstawie sporządzonej kalkulacji.
21. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola .
22. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - śniadanie 8<sup>30</sup>. – 8<sup>50</sup>.
  - obiad 12<sup>00</sup>.- 12<sup>30</sup>
  - podwieczorek – 14<sup>00</sup>.-14<sup>15</sup>.

23. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia każdej grupie wiekowej.
24. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
25. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
26. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent przedszkola.
27. Obsługę administracyjną i finansowo- księgową funkcjonowania stołówki w przedszkolu prowadzi intendent we współpracy z Miejskim Oświatowym Zespołem Ekonomicznym Tarnobrzegu.
28. Rezygnację z korzystania ze stołówki przedszkolnej należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
29. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.2015r.

Teresa Jurek  
Dyrektor Przedszkola