

## ZARZĄDZENIE NR 170/2020

### Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 18 maja 2020 r.

#### **w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021 prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 410 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1 .**

Określa się nowe terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg w roku szkolnym 2020/2021 stanowiące załącznik do zarządzenia.

#### **§ 2 .**

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg w roku szkolnym 2020/2021 podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg.

#### **§ 3 .**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Sportu i Kultury Urzędu Miasta Tarnobrzega.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 109/2020 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 marca 2020 roku, zarządzenie o zawieszeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021 prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**  
**PREZYDENT MIASTA**  
**Dariusz Bożek**  
*Dariusz Bożek*



Załącznik do Zarządzenia Nr 170/2020  
Prezydenta Miasta Tarnobrzega  
z dnia 18 maja 2020r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg w roku szkolnym 2020/2021:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
20 lutego	28 lutego godz. 16.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>		
28 lutego godz. 16.00		Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli.
28 lutego godz. 16.00	16 marca godz. 16.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
18 maja od godz. 12.00	04 czerwca do godz. 12.00	<b>Przesłanie na adres emailowy przedszkola pierwszego wyboru skanu/zdjęcia podpisanego wniosku o przyjęcie.</b>  UWAGA: W treści emaila należy zawrzeć oświadczenie, że przesłane dokumenty są zgodne z oryginałem oraz podać:  1. Numer i datę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dziecka (należy przesać emailiem do każdej jednostki wskazanej na liście preferencji)  1. Numer i datę decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego (należy przesać emailiem do przedszkola wskazanego na pierwszej pozycji na liście preferencji)
25 maja	04 czerwca do godz. 15.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
04 czerwca godz. 15.00		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b>  <i>(poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)</i>
04 czerwca od godz. 15.00	10 czerwca do godz. 10.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane  <i>(skan/zdjęcie potwierdzenia woli zapisu na adres mailowy przedszkola)</i>
10 czerwca godz. 12.00		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych</b> <i>(poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)</i>

<b>Procedura odwoławcza</b>	
<b>10 czerwca od godz. 12:00</b>	<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić (email) do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie (email) od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli</b>	
<b>10 czerwca godz. 14.00</b>	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
<b>10 czerwca od godz. 14.00</b>	<b>25 czerwca do godz. 12.00</b>
<b>10 czerwca od godz. 14.00</b>	<b>25 czerwca do godz. 15.00</b>
	<p>Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.</p> <p><b>Przesłanie na adres emailowy przedszkola pierwszego wyboru skanu/zdjęcia podpisanego wniosku o przyjęcie.</b></p> <p>UWAGA: W treści emaila należy zawrzeć oświadczenie, że przesłane dokumenty są zgodne z oryginałem <u>oraz podać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Numer i datę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dziecka (należy przesłać emailem do każdej jednostki wskazanej na liście preferencji)</li> <li>1. Numer i datę decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego (<i>należy przesłać emailem do przedszkola wskazanego na pierwszej pozycji na liście preferencji</i>)</li> </ol>
<b>22 czerwca od godz. 10.00</b>	<b>25 czerwca do godz. 15.00</b>
	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych <u>pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</u></p>
<b>26 czerwca godz. 12.00</b>	<p><b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b></p> <p><i>(poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)</i></p>
<b>26 czerwca od godz. 12.00</b>	<b>09 lipca do godz. 12.00</b>
	<p>Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane</p> <p><i>(skan/zdjęcie potwierdzenia woli zapisu na adres mailowy przedszkola)</i></p>
<b>09 lipca godz. 14.00</b>	<p><b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych</b> <i>(poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)</i></p>
<b>09 lipca od godz. 14.00</b>	Procedura odwoławcza.
<b>30 sierpnia</b>	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.